

Vurdering av praksis i logistikkfaget

Arbeidsgiver attesterer med dette at:

Navn: -----Fødselsdato:

Har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i lærerplan for i
vg3/opplæring i bedrift

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent

Hovedområder og kompetansemål for logistikkfaget:

Helse, miljø og sikkerhet	Har arbeidet med(sett kryss)
---------------------------	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • planlegge og utføre transport med sikker, effektiv og miljøvennlig bruk av tekniske hjelpe- og transportmidler 	
<ul style="list-style-type: none"> • klargjøre og håndtere gods i samsvar med bedriftens krav til kvalitet og lønnsomhet 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge, bruke, kontrollere og vedlikeholde tekniske hjelpemidler og reflektere over konsekvensene av manglende vedlikehold 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge og bruke sikringsutstyr til ulike logistikkoperasjoner og reflektere over konsekvensene av ulike valg 	
<ul style="list-style-type: none"> • reflektere over og vurdere eget arbeid og foreslå mulige forbedringstiltak 	
<ul style="list-style-type: none"> • utføre arbeidsoppgaver på en helsemessig forsvarlig og ergonomisk riktig måte innenfor gjeldende regelverk og standarder og drøfte konsekvenser av lite søvn og dårlig kosthold og verdien av gode arbeidsrutiner 	
<ul style="list-style-type: none"> • følge bedriftens interne beredskapsplan og utføre førstehjelp på et skadested 	

Verdikjede	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> • planlegge, gjennomføre og dokumentere logistikkfaglige arbeidsoppgaver slik at materialer, varer, gods eller passasjerer håndteres i henhold til 	

sin egenart og bedriftens krav til kvalitet, helse, miljø og sikkerhet og etiske retningslinjer	
<ul style="list-style-type: none"> • velge emballasje og lastbærer for den enkelte vare- og godstypen og emballere for lagring og transport 	
<ul style="list-style-type: none"> • følge nasjonalt og internasjonalt regelverk og tilhørende krav til dokumentasjon for å håndtere og forflytte gods eller passasjerer 	
<ul style="list-style-type: none"> • reflektere over sammenhengene mellom bedriftens logistikkfunksjoner, verdikjede, lønnsomhet og effektiv drift for å identifisere mulige forbedringstiltak i bedriften 	
<ul style="list-style-type: none"> • beregne og vurdere muligheter og begrensinger ved bruk av ulike transportmidler og transportløsninger ut fra antall personer eller varenes eller godsets vekt, mål og egenart 	
<ul style="list-style-type: none"> • håndtere avfall i tråd med bedriftsinterne krav og reflektere over miljømessige konsekvenser av avfallshåndteringen 	
Planlegging og forbedringsarbeid	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> • behandle ordrer i henhold til bedriftens rutiner 	
<ul style="list-style-type: none"> • bruke bedriftens digitale og elektroniske ressurser i kommunikasjon i og dokumentasjon av de ulike arbeidsprosessene i verdikjeden 	

<ul style="list-style-type: none">• klassifisere gods for transport i samsvar med sendingens innhold	
<ul style="list-style-type: none">• følge nasjonalt og internasjonalt regelverk og tilhørende krav til dokumentasjon for å håndtere og forflytte gods eller passasjerer	
<ul style="list-style-type: none">• yte service og gi kundebehandling overfor kolleger, eksterne aktører og kunder i tråd med bedriftens mål	
<ul style="list-style-type: none">• beregne framføringstider og bestille transport i samsvar med kundens krav til levering	

Sted og dato: _____

Arbeidsgivers stempel og underskrift:
